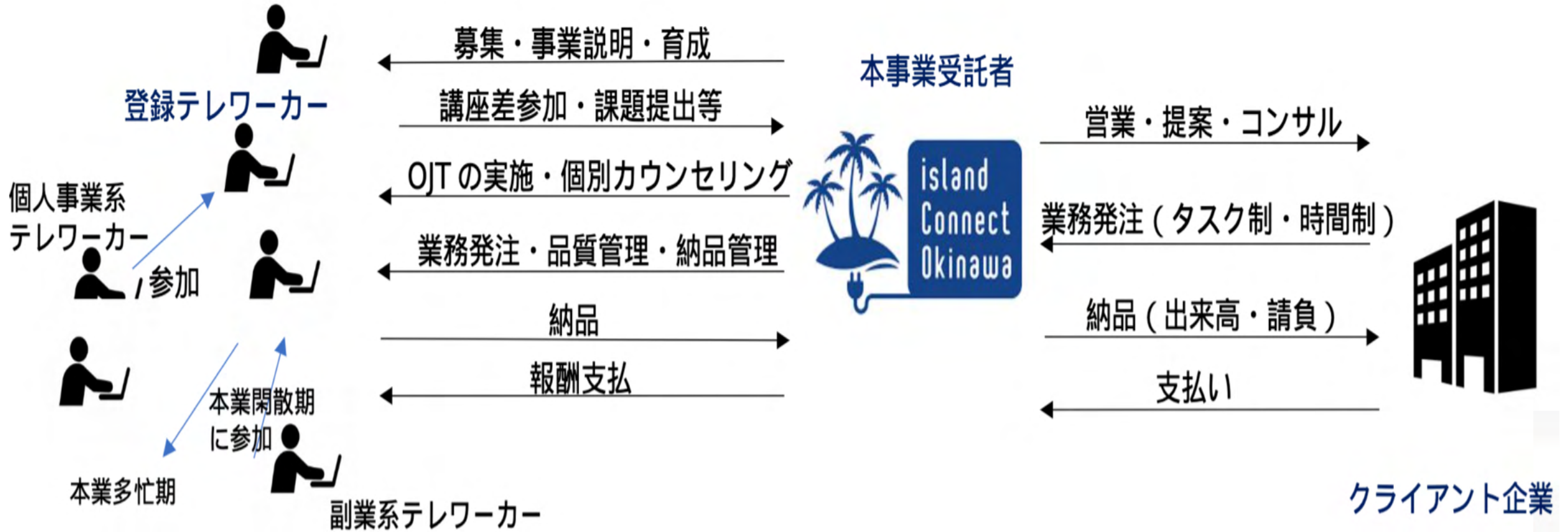


アイランドコネクトは副業系個人フリーランサーとネット上で仮想企業を運営するプラットフォームです



よくある質問

Q1 正社員として働いていても参加できますか？

A1 参加できます。

Q2 忙しくてセミナーなどに参加できるか不安です。

A2 セミナーはリアルタイム版と録画版があるので空いた時間に録画版を視聴していただければ受講可能です。

Q3 パソコンが苦手なのですが。

A3 ゆっくりでもタイピングができれば参加可能です。

Q4 現在求職中なのですが、職場が見つかるまでの短い期間での参加も可能ですか？

A4 一度登録すれば、ご自身に時間ができたときいつでもセミナーや業務に参加できるのでぜひ登録してください。

このプラットフォームには「辞める」という概念はなく、参加したくなければしない、参加できければするといった性質のものです。

よくある質問

Q5 どのようなセミナーがありますか？

A5 動画編集者育成、D2Cコンサルタント（ECコンサルタント）育成、DX人材育成、Webライター育成などがあり、それ以外にも作業に参加するための個別のレクチャーなどがあります。

Q6 それぞれどのようなものか知りたいのですが。

A6 説明すると長くなるので、それぞれリアルタイム＆録画で説明会を実施します。それを見て参加を検討ください。

Q7 どんな仕事がありますか？

A7 手順書に従ってサイトを調査し結果をまとめる仕事（Web調査業務）、Webサイト用の記事を執筆する業務、サイト制作、在宅コールセンターなどその他いろいろな仕事があります。

Q8 ランサーズやクラウドワークスとの違いはなんですか？

A8 そのような一般的なクラウドソーシングは発注者と個人フリーランサーが直接やりとりをします。また自分で仕事を探す必要がありますが、アイランドコネクトは事務局が発注者とやりとりをしますのでテレワーカーさんは事務局とやり取りをします。これがネット上の仮想企業と言われている特徴となります。

よくある質問

Q9 仕事をする上で重要なスキルやマインドはありますか？

A9 スキルは持っていなくても馴れていけば問題はありません。マインド的に最も重要なことは、「手順書通りに作業をする」ということです。これはカンタンそうで案外難しく、やはり思い込みや早とちりで重大な作業ミスが発生することがあります。

Q10 報酬はどれくらいでしょうか？

A10 Web調査業務などは大体誰でも参加できて空いた時間にできるという性質のものですから単価は高いというわけではなく、量で稼ぐといったものです。逆に在宅コールセンターは空き時間でシフトに入るものでこれは時給制なので週何日か入って月4,5万の副収入を得られます。また、D2Cコンサルタントはネット上で在庫を持たない小売業者になれますので頑張り次第で稼げます。DX人材は自治体向けの大きな案件に参加できますが、これは成功報酬制なので当たれば大きいという性質です。単価は軒並みランサーズなどよりは高いのですが、なにぶん相場の単価が安いのがこの世界です。事務局としては沖縄県内の地方創生を活性化しながら高付加価値・高単価な仕事の創出に励んでいますのでそこにも期待していただければと思います。

Q11 事務局とのコミュニケーションはどのように取るのですか？

A11 100%チャットで会話をします。Slackというツールを使います。最初は少しなれるのに時間がかかる方もいらっしゃるのですが、その場合は遠慮なく事務局へメールか電話をいただければ使い方を説明します。

よくある質問

Q12 パソコンのレンタルは可能ですか？

A12 県内離島・うるま市・名護市・南城市の事業ではレンタル可能となっています。

Q13 レンタル期間はどれくらいですか？

A13 基本3ヶ月です。その間にテレワークで就労できることが実感できればご自身でパソコンをご準備ください。

Q14 動画編集ソフトを使うためのパソコンに必要なスペックを教えてください。

A14 "Premiere pro 推奨スペック"とネット検索し、Adobeサイトの表をご参照ください。

よくある質問

Q15 仕事の情報やセミナー開催のお知らせなどはどこで確認することができますか？

A15 チャットツール“Slack”に掲示されます。

The screenshot shows a Slack interface for the channel '#general'. The channel name is circled in blue in the left sidebar. The main content is a message from '安田陽(事務局)' dated '7月29日(金) 09:31'. The message title is '【動画編集研修：新規参加者を募集します】'. The message body contains the following text:

皆さんこんにちは。2022年8月～9月に実施する「動画編集研修」のご案内です。

1) 研修内容については以下の説明動画と添付PDFを確認ください。
<https://www.youtube.com/watch?v=a2zrzHLa2vY>
※研修は毎週月曜日に計9回、録画とPDFテキストで提供する予定です。
※動画編集アプリケーションを使った実習（9月実施：計4回）では毎回課題も出されます。
※全ての課題を終了した方が卒業認定となり、今後の案件ご案内の対象者となります。

2) 参加を希望する方は、添付PDFをよく読んだ上で、以下の登録フォームからお申し込みください。
なお、人数に限りがあるため、過去に動画編集研修に参加した方は対象外となります。
<https://forms.gle/TNTkTA2EuniAPmLbA>
※参加申し込み期限：8月2日(火)中
※参加可否結果通知：8月3日(水)
※研修開始：8月8日(月)
※定員50名／先着順となりますので、定員に達し次第、募集を終了します。
※研修を卒業してもすぐに業務案件をご紹介できるわけではありません。ご了承ください。
※質問があれば私までDMで遠慮なく連絡下さい。よろしくお願いします。

事務局長からののお知らせは#generalに随時掲示されます

The bottom of the screenshot shows the message input area with a text box containing '#general へのメッセージ' and various icons for adding attachments, emojis, and mentions.

よくある質問

Q15 仕事の情報やセミナー開催のお知らせなどはどこで確認することができますか？

A15 チャットツール“Slack”に掲示されます。



The screenshot shows a Slack interface on a desktop. The left sidebar lists various channels, with '# 案件情報' (Case Information) highlighted in blue. The main channel view shows a message from '永友彩美(事務局) @channel' posted at 12:48. The message content is as follows:

案件情報

7月14日 (木)

永友彩美(事務局) 12:48
@channel

【新規案件】募集

案件名：組合連合案件調査

- 件数
対象機関数：509（URL数：951）※途中で増減する可能性があります
- 単価
入札情報確認：1機関あたり30円
対象案件収集：1行あたり10円
- 作業日時
毎週月曜日0:00～16:00
※2022年7月18日～2023年3月頃まで継続予定
- マニュアル（準備中）
- 作業について
 - ・毎週月曜日に機関URLから収集対象の入札情報が出ていないか確認する作業
 - ・作業シートは9～10機関に振り分けています

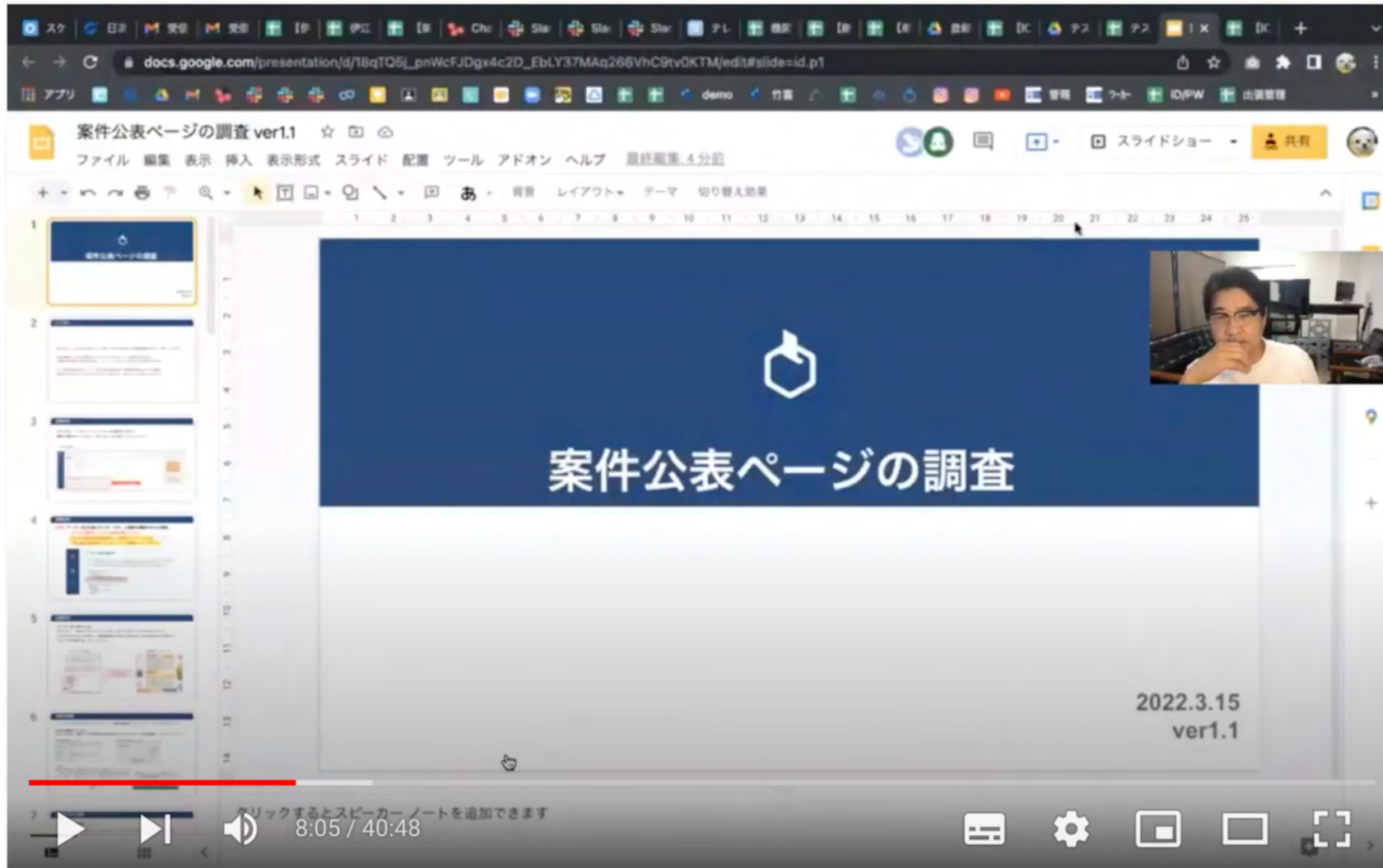
At the bottom of the channel view, there is a text input field with the placeholder text '#案件情報 へのメッセージ' and a send button.

仕事の募集は#案件情報に随時掲示されます

よくある質問

Q16 仕事のレクチャーやセミナーはどのように行われるのですか？

A16 zoomやYou Tube動画で行います。個別の質疑やアドバイスはSlackのDM（ダイレクトメッセージ）を使います。



よくある質問

Q17 テレワーカー同士でのDM（チャット内）は可能ですか？

A17 テレワーカー同士のDMは原則禁止です。事務局を経由するようお願いします。



その他、育成/業務に入る前の基本的トレーニングとして以下を実施予定です。

- ・Slackの使い方セミナー
- ・スプレッドシートの使い方セミナー
- ・作業マニュアルの読み方セミナー

その他わからないことがあれば個別でレクチャーします。

今後の流れ

このpdfをご覧になり、アンケートに回答いただければ登録完了です。

(このアンケートでみなさんへ報酬を振り込む口座情報などを事務局で登録します)

その後事務局からSlackへ招待し、そこから事務局とみなさんのコミュニケーションがスタートします。

皆さんへメールでSlackの使い方を送りますが、うまくいかない場合は遠慮なく事務局へ連絡をください。

電話070-5271-9824 メールinfo@icokinawa.com

他に質問がある場合もご連絡ください。

事業開始の際には事務局全員とみなさんを繋いだ初回ミーティングを実施しますが、

これは当日参加できる方はzoomで参加していただき、参加できなかった方はその録画を視聴していただきます。

コミュニケーションに問題がある等、事務局の判断により入会をお断りする場合があります。